

利用目的通知請求書

年 月 日

殿

氏 名

住所又は居所

(代理人が法人の場合にあっては、名称、主たる事務所の所在地並びに代表者の氏名及び代表者の印)

連絡先

個人情報保護規定「第1章 個人情報保護方針 8.保有個人データに関する公表事項」の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 請求する保有個人情報の内容	(開示を請求する保有個人情報が特定できるよう具体的に記入してください。)	
2 開示方法の区分	文書、図画及び写真	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付
	電磁的記録	<input type="checkbox"/> 印刷物として出力したもの等の閲覧 <input type="checkbox"/> 専用機器により再生したもの等の閲覧、視聴又は聴取印刷 <input type="checkbox"/> 物として出力したもの等の交付 <input type="checkbox"/> 光ディスク等に複写したもの等の交付
3 郵送による交付の希望及び郵送方法	郵送による交付の希望	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	郵送方法	<input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> 簡易書留 <input type="checkbox"/> 本人限定受取特例型)

(代理人記入欄) 代理人が請求する場合は、この欄も記入してください。

4 本人の区分	<input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 委任者	
5 本人の氏名及び住所又は居所	氏名	
	住所又は居所	連絡先

- (注)1 請求者本人であることを示す書類(運転免許証、旅券、個人番号カード等)を提示し、又は提出してください。 2 代理人の場合は、代理人に係る(注)1の書類(代理人が法人である場合は、当該書類に代えて、代表者印の印鑑証明書)に加え、代理人の資格を証明する書類(法定代理人の場合:戸籍謄本、登記事項証明書等 委任による代理人の場合:委任状及び本人の印鑑登録証明書等)を提示し、又は提出してください。
- 3 2の欄は、希望する開示方法の□欄にチェックしてください。ただし、電磁的記録については、技術的な事情により、希望した方法による開示を実施できないことがあります。
- 4 3及び4の欄は、いずれか該当する□欄にチェックしてください。
郵送による交付の場合、希望した郵送方法に必要な郵送料実費を負担していただきます。 5 郵送による開示請求の場合は、(注)1の書類の写しを2種類提出してください。
担当部局から電話等により請求者本人又は代理人に対して開示請求の意思確認を行います。意思確認ができない場合は、審査を開始できない可能性がありますので御了承ください。

《宮崎電子機器株式会社 使用欄》

請求者本人の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他()
請求資格の確認	【法定代理人の場合】 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他()
	【委任による代理人の場合】 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 本人の印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> その他()
担当部門	電話() - 内線
備考	※ 郵送による開示請求の場合 本人又は代理人の開示請求の意思を確認した日時及び方法 日時() 方法()